

KẾ HOẠCH

**Triển khai chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết
hợp đồng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng đại dịch Covid-19
trên địa bàn xã Hoàng Đạo**

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 68/NQ-CP);

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg);

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ;

Thực hiện công văn số 135/LĐTBXH ngày 08/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa hướng dẫn thực hiện một số nội dung chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.

UBND xã Hoàng Đạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid- 19 theo Quyết định 18/2021/QĐ- UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa trên địa bàn xã Hoàng Đạo, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, MỨC HỖ TRỢ, PHƯƠNG THỨC CHI TRẢ VÀ HỒ SƠ, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN

1. Đối tượng hỗ trợ

Người lao động (theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Luật Việc làm) không có giao kết hợp đồng lao động (*lao động tự do*), làm việc và cư trú hợp pháp trên địa bàn xã Hoàng Đạo (không thuộc các trường hợp đang hưởng lương hưu, trợ cấp xã hội, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp ưu đãi hàng tháng), làm một trong các công việc sau:

- a) Thu gom rác, phế liệu không có địa điểm cố định;

- b) Bốc vác, vận chuyển hàng hóa;
- c) Lái xe mô tô 02 bánh chở khách (xe ôm truyền thống và xe công nghệ), xe xích lô chở khách;
- d) Đánh giày, thợ xây, phụ hồ; giúp việc gia đình theo giờ, theo ngày không có địa điểm cố định;
- e) Bán lẻ vé số lưu động;
- f) Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ không có địa điểm cố định;
- g) Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong các lĩnh vực: Ăn uống, lưu trú, du lịch; cơ sở làm đẹp, chăm sóc sức khỏe; cơ sở dịch vụ cung cấp dịch vụ không thiết yếu.

(Chi tiết có Phụ lục I kèm theo)

2. Điều kiện hỗ trợ

Người lao động thuộc đối tượng quy định như trên được xem xét hỗ trợ phải đáp ứng **đầy đủ các điều kiện** sau:

Bị mất việc làm, không có thu nhập, gặp khó khăn do ở trong các khu vực bị phong tỏa, cách ly hoặc phải dừng, tạm dừng hoạt động trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (UBND tỉnh, UBND cấp huyện) để phòng, chống dịch Covid-19 trong khoảng thời gian từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

3. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả:

a) Mức hỗ trợ:

Mỗi người chỉ được hỗ trợ một lần với mức 50.000 đồng/người/ngày căn cứ theo thời gian thực tế tạm dừng hoạt động bị mất việc làm nhưng không quá 1.500.000 đồng/người/lần hỗ trợ.

b) Phương thức chi trả:

Trả 01 lần cho người lao động bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản ngân hàng *(đối với trường hợp cá nhân có tài khoản ngân hàng)*.

4. Hồ sơ đề nghị

- Đơn đề nghị hỗ trợ(Theo mẫu)(02 bản).
- Chứng minh nhân dân/ căn cước công dân công chứng(02 bản).

5. Trình tự, thủ tục thực hiện

Bước 1: UBND xã thành lập Hội đồng xét duyệt

Bước 2: Người lao động nộp trực tiếp Đơn đề nghị hỗ trợ *(theo mẫu)* đến Trưởng thôn.

Bước 3: Trong thời hạn tối đa 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị hỗ trợ của người lao động từ thôn báo cáo tiếp nhận, UBND xã thực hiện đầy đủ các công việc sau:

a) Vào ngày thứ 5 hàng tuần, UBND xã tổ chức tổng hợp, kiểm tra danh sách người lao động thuộc đối tượng hỗ trợ.

b) Hội đồng xét duyệt xã tổ chức họp, xét duyệt hồ sơ, lập danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ. Trường hợp người lao động không đủ điều kiện hỗ trợ, UBND xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do **(theo Mẫu số 02)**.

c) UBND xã niêm yết công khai danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ tại nhà văn hóa thôn, trụ sở UBND và thông báo tối thiểu 04 lần trên hệ thống truyền thanh trong 02 ngày làm việc, đồng thời đăng tải công khai danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trên trang thông điện tử của UBND xã. Trường hợp không có phản ánh, khiếu kiện, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc niêm yết, công khai thì UBND xã có Tờ trình **(theo Mẫu số 03)**, kèm theo danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ **(theo Mẫu số 04)**, biên bản họp Hội đồng trình Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

Bước 4: Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của UBND xã, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện, ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ **(theo Mẫu số 05, Mẫu số 06)**; đồng thời, gửi quyết định về Sở Tài chính, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch UBND huyện thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 5: Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ, UBND xã thực hiện chi trả hỗ trợ cho người lao động.

UBND xã báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn trước 15 giờ ngày 16 hàng tháng **(theo Mẫu số 04)**.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thành lập Hội đồng xét duyệt:

Thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng dịch Covid- 19(sau đây gọi là *Hội đồng xét duyệt*). Các thành viên Hội đồng thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

2. Phân công nhiệm vụ:

*** Công chức văn hoá xã hội (phụ trách Lao động- Thương binh và Xã hội).**

- Tham mưu thực hiện kế hoạch triển khai chính sách hỗ trợ đối với lao động tự do gặp khó khăn do dịch covid- 19.

- Đôn đốc quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tại 7 thôn. Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện chính sách tại cơ sở thôn, báo cáo kịp thời thường trực hội đồng xét duyệt để giải quyết.

- Nộp báo cáo lên cấp có thẩm quyền, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

*** Công chức Văn phòng - thống kê.**

Phối hợp với cán bộ chính sách hỗ trợ trong công tác triển khai kế hoạch

*** Công chức Kế toán- ngân sách xã:**

Phối hợp với công chức Lao động - TB&XH thẩm định dự toán và bố trí, phân bổ và hướng dẫn sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ theo đúng quy định.

Thực hiện chi trả chính sách hỗ trợ người lao động đủ điều kiện được hưởng theo quy định.

*** Công chức Văn hóa- Xã hội, Đài truyền thanh xã:**

- Chủ động đầu mối, phối hợp với bộ phận thường trực hội đồng xét duyệt xã để thu thập thông tin làm căn cứ xây dựng nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, hiệu quả.

- Thông báo tối thiểu 04 lần trên hệ thống truyền thanh cơ sở, đồng thời đăng tải công khai danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trên trang thông điện tử của UBND xã.

*** Trưởng công an xã**

Tăng cường trong việc bảo đảm an ninh trật tự; tham gia phối hợp với các bộ phận có liên quan để nắm bắt tình hình, chủ động tham mưu thực hiện các biện pháp ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với những trường hợp có hành vi lợi dụng, trục lợi chính sách.

*** Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã:**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, thông tin đến các thành viên, hội viên về nội dung chính sách hỗ trợ đối với lao động tự do theo kế hoạch này. Tham gia giám sát quy trình tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt đối tượng, đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác tại 7 thôn.

*** Trưởng các thôn:**

Căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đối với lao động tự do gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch covid -19 trên địa bàn xã, các văn bản

hướng dẫn theo quy định báo cáo bí thư chi bộ, trưởng ban công tác mặt trận thôn, tiến hành tổ chức rà soát đối tượng được hỗ trợ theo quy định, đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch.

Đầu mối, phối hợp với thành viên ban chỉ đạo được phân công phụ trách phổ trong quá trình triển khai kế hoạch. Phản ánh kịp thời những đơn thư, khiếu nại sau quá trình xét duyệt để Hội đồng xét duyệt có hướng chỉ đạo kịp thời.

Niêm yết công khai danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ tại nhà văn hóa thôn; đọc trên hệ thống loa truyền thanh phố danh sách đủ điều kiện hỗ trợ.

Đối với các chính sách hỗ trợ khác theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg

Đề nghị các ông (bà) trưởng thôn tiếp tục thực hiện theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn xã Hoàng Đạo.

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch hỗ trợ lao động tự do gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch covid- 19 trên địa bàn xã diễn ra trong thời điểm tình hình dịch bệnh covid-19, để đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên được giao nhiệm vụ khi tiếp xúc với người dân, hộ gia đình, phải thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND huyện và ngành y tế đang áp dụng trên địa bàn huyện nói chung, xã nói riêng.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch trên, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Bà Dung - Cán bộ chính sách xã) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐTBXH huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND-UBND xã (b/c);
- Trưởng các thôn (t/h);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Đình Hợp