

Số: /BC-UBND

Hoàng Đạo, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
Quý III năm 2021.**

Thực hiện Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của văn phòng Chính phủ về việc báo cáo kiểm soát TTHC. UBND xã Hoàng Đạo báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch của UBND cấp tỉnh: 220 thủ tục.
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 220

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:

Trong quý III năm 2021 đơn vị không tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC nào.

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC quý III năm 2021 là 345 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 248 hồ sơ; Số hồ sơ nhận trực tuyến: 97 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC : Số hồ sơ đã giải quyết 344 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết trước hạn 331 hồ sơ, đúng hạn: 13 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,71%.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

*** Công tác chỉ đạo điều hành**

- UBND xã triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ UBND xã đã phân công Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa gồm 6 công chức do đồng chí PCT UBND xã là trưởng ban các thành viên gồm: Tư pháp, Văn phòng, văn hóa- chính sách, địa chính. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Ban hành quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết các công việc cho tổ chức, công dân.

- UBND xã đã có phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang thiết bị đầy đủ có quạt, tủ, bàn, ghế, máy phô tô, máy tính nối mạng internet, âm chén, sổ đăng ký nhận hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ, phí, lệ phí, thời gian giải quyết bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

- Bố trí công chức Văn phòng- Thống kê làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo thông tư số 02/ 2017/TT-VPCP.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

*** Tình hình, kết quả triển khai thực hiện:** Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý Nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã; UBND xã đã tích cực, khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, đến nay 100% công chức xã đã thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; ký số cơ quan và ký số cá nhân trên văn bản phát hành.

***Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện:**

UBND xã quán triệt và triển khai nội dung Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện đến nay 100% công chức xã thực hiện đúng yêu cầu của các cấp. Và thực hiện việc trao đổi, tạo lập dự thảo văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã ban hành ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 25/01/2021 về thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2021, chỉ đạo các ban ngành đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích thiết thực (tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, chi phí giấy tờ) của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện;

Thông qua việc kết hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin truyền thống với việc tận dụng, tranh thủ mặt tích cực, nhạy bén của mạng xã hội (Zalo, Facebook) để đổi mới hình thức tuyên truyền.

Trong Quý II năm 2021, các cơ quan, đơn vị, địa phương và phương tiện truyền thông trên địa bàn xã thường xuyên có tin, bài, liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã và đài tuyên thanh xã, đã đưa tin tuyên truyền về việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Đẩy mạnh việc ứng dụng ký số văn bản điện tử và gửi/nhận văn bản điện tử trên hệ thống xử lý văn bản trên môi trường điện tử

7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC trong năm 01 lần.
- Hình thức kiểm tra: tự kiểm tra.
- Kết quả kiểm tra: các cán bộ, công chức chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc.

9. Nội dung khác

- Tình hình, kết quả thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử/ xóa đăng ký thường trú./ hưởng chế độ tuất/ hưởng chế độ mai táng phí.
- Hàng năm đều ban hành Kế hoạch KSTTHC.
- Đã thực hiện đăng ký tài khoản cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Văn thư để ký số trên môi trường điện tử.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung kết quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP .

Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt tại trụ sở UBND xã, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

Có thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC.

2. Tiếp tục đăng ký rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định.

3. Thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

4. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý.

5. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

6. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đạo.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Đình Hợp